

AFTALE OM KOPIERING AF OPHAVSRETTLIGT BESKYTTET MATERIALE

Kundenummer: 000106

Daghøjskoleforeningen
Gammel Kongevej 39E, 2. th.
1610 København V

(i det følgende betegnet Daghøjskoleforeningen)

og

Forvaltningsselskaberne:

Copydan-foreningerne Tekst & Node og Billeder
Bryggervangen 8, 2. sal
2100 København Ø

(i det følgende kaldet "Copydan")

Hver især kaldet "en Part" og samlet "Parterne"

har indgået følgende aftale om kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale:

PRÆAMBEL:

- A. Denne aftale mellem Daghøjskoleforeningen og Copydan (i det følgende kaldet "Aftalen") giver daghøjskoleforeningens medlemsskoler (i det følgende kaldet "daghøjskolen") tilladelse til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for daghøjskolens undervisningsvirksomhed og daghøjskolens interne administrative brug i overensstemmelse med Aftalens vilkår.
- B. Copydan Tekst & Node er den godkendte fællesorganisation for samtlige kategorier af rettighedshavere, som med aftalelicensvirkning kan
 - i. licensere kopiering af udgivne værker til brug i undervisningsvirksomhed, jf. ophavsretslovens § 13;
 - ii. licensere fotokopiering eller lignende til intern administrativ brug i offentlige eller private institutioner, organisationer og erhvervsvirksomheder, jf. ophavsretslovens § 14, og
 - iii. licensere digital kopiering af udgivne værker til intern administrativ brug på undervisningsinstitutioner, jf. ophavsretslovens § 50, stk.2.
- C. Copydan Billeder er den godkendte fællesorganisation som med aftalelicensvirkning i henhold til ophavsretslovens § 24 a, jf. § 50, kan licensere kopiering af offentliggjorte kunstværker.

DEFINITIONER:

- D. Ved "*kopiering*" forstås enhver eksemplar fremstilling, analog eller digital, fra et analogt eller digitalt materiale.
- E. Ved "*fotokopiering*" forstås eksemplar fremstilling, hvor slutproduktet er analogt, fx. en fotokopi af et trykt værk eller et print fra et digitalt medie, fx fra internettet.
- F. Ved kopiering til "*undervisningsvirksomhed*" forstås den eksemplar fremstilling, som daghøjskolen foretager, eller lader andre foretage, til brug for daghøjskolens undervisningsvirksomhed, uanset om eksemplar fremstillingen foretages på daghøjskolens udstyr eller andetsteds.
- G. Ved kopiering til *intern administrativ brug* forstås den eksemplar fremstilling til brug for daghøjskolens ledelse og ansatte, der ikke er til brug for daghøjskolens undervisningsvirksomhed samt kopiering til brug ved arbejde i råd, udvalg og lignende på daghøjskolen.
- H. Ved *digitale kopier* forstås kopier, hvor slutproduktet er digitalt, fx. en elektronisk tekstfil eller en skannet tekst.
- I. Ved "*lagring*" forstås, at der uploades og gemmes digitalt materiale på et password beskyttet intranet.
- J. Ved "*materiale*" forstås et ophavsretligt beskyttet, litterært, udgivet værk i analog eller digital form, fx skøn- og faglitteratur, bogforsider, pjecer, tidsskrifter, noder, blade, aviser, kataloger, CD-Rom, DVD, hjemmesider eller andre digitale medier.
- K. Ved et "*engangsmateriale*" forstås et undervisningsmateriale, der er udformet med henblik på skriftlig besvarelse i selve materialet.
- L. Ved "*udgivet*" forstås, at værket med ophavsmandens samtykke er bragt i handelen eller på anden måde spredt til offentligheden.
- M. Ved "*billeder*" forstås kunstværker, fotografier, illustrationer, tegninger, grafik m.v., som indgår som en del af det litterære værk, der kopieres. Sådanne billeder er omfattet af udtrykket "*materiale*".
- N. Ved "*isolerede billeder*" forstås billeder, som ikke fremtræder i sammenhæng med en tekst, fx. i billeddatabaser, internettet, postkort, plakater m.v., eller som kopieres uden at teksten fra det litterære værk, hvorfra billedet er hentet også kopieres.
- O. Ved "*brugere*" forstås daghøjskolens kursister, lærere og administrativt personale.
- P. Ved "*daghøjskolen*" forstås en daghøjskole der har tilsluttet sig denne aftale.

AFTALENS OMFANG:

1. Kopieringens formål

Aftalen giver daghøjskolens brugere ret til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for daghøjskolens undervisningsvirksomhed og daghøjskolens interne, administrative brug.

Daghøjskoleforeningen har dog ikke kompetence til at forpligte en daghøjskole til at være tilsluttet denne aftale.

2. Omfattede værker

Aftalen omfatter kopiering af alle udgivne materialer, både danske og udenlandske.

3. Kopieringsmetode og kreditering

3.1. Brugere kan frit vælge mellem analoge og digitale kopieringsmetoder.

3.2. Brugere er forpligtet til på kopien at angive oplysninger om materialets titel, ophavsmænd og udgiverens navn samt udgivelsesår.

4. Rammer for kopieringen

4.1. Kopierings omfang

- a) Til undervisningsbrug må der kopieres op til 20 % af et materiale, dog højst 20 sider af samme materiale pr. kursus pr. undervisningsår.
- b) Til intern administrativ brug må der kopieres op til 20 % af et materiale, dog højst 20 sider af samme materiale pr. ansat pr. undervisningsår.
 - i. Digital kopiering til intern administrativ brug er dog ikke tilladt, hvis ophavsmanden har nedlagt forbud mod værkets udnyttelse. En opdateret liste over eventuelle rettighedshavere, som har nedlagt forbud, kan findes på www.tekstognode.dk/nedlagtforbud
- c) Der må altid kopieres 4 sider uanset materialets længde.

4.2. Lagring af kopier

- a) Digitale kopier af materiale må lagres på et passwordbeskyttet intranet.
- b) Daghsøjskolen skal sikre, at brugere kun kan få adgang til det lagrede digitale materiale ved anvendelse af password. Der må højst gives adgang til 20 %, dog max. 20 sider af et materiale pr. bruger pr. undervisningsår. Materiale må ikke distribueres til eller blandt brugere med elektronisk post, som fx. e-mail og sms.
- c) Daghsøjskolen skal kunne opgøre antallet af brugere, der har eller har haft adgang til et materiale.

KOPIERING DER FALDER UDEN FOR AFTALEN:

5. Engangsmaterialer

Det er ikke tilladt at kopiere éngangsmaterialer.

6. Aviser

Det er ikke tilladt at foretage digital kopiering af aviser. Aviser må kun fotokopieres og printes, herunder printes fra internettet.

7. E-bøger

E-bøger, som sælges kapitelvis, må ikke kopieres, hvis de er angivet på en ajourført liste over e-bøger på www.tekstognode.dk/nedlagtforbud. Brugeren er forpligtet til at undersøge, om e-bogen står på listen.

8. Abonnementsordninger og andre licensaftaler

Det er ikke tilladt, at kopiere fra forlagsudgivne abonnementsbaserede digitale læremidler såfremt licensbetingelserne indeholder et absolut forbud mod kopiering og forlaget har anmeldt materialet til Copydan Tekst & Node. En oversigt over anmeldt materiale kan findes på www.tekstognode.dk/nedlagtforbud

Aftalen viger endvidere for abonnements- og licensaftaler, som daghøjskolen har indgået eller måtte indgå med andre rettighedshavere eller organisationer, som fx. abonnementsaftaler med Infomedia vedrørende aviser eller licensaftaler vedrørende elektroniske tidsskrifter.

9. Kopiering af isolerede billeder

Det er ikke tilladt at kopiere isolerede billeder. Ønsker daghøjskolen at kopiere isolerede billeder, vil der inden for rammerne af ophavsretslovens § 24a kunne indgås aftale med aftalelicensvirkning med Copydan Billeder.

10. Indhentelse af særskilt samtykke

Såfremt daghøjskolen ønsker at foretage kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale i et omfang eller på en måde, der går ud over rammerne i Aftalen, skal daghøjskolen indhente særskilt samtykke fra rettighedshaverne. Copydan vil så vidt muligt være behjælpelig med oplysninger.

11. Fri udnyttelse

Kopiering, der er omfattet af reglerne om fri udnyttelse i ophavsretslovens kapitel 2, falder uden for Aftalen og kræver ikke samtykke fra rettighedshaverne.

VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER:

12. Vederlag

Vederlaget for kopieringen er fastsat til 0,08% af daghøjskolernes årlige kursusindtægter, idet daghøjskolernes årlige kursusindtægter det forudgående kalenderår lægges til grund for årets betaling.

13. Oplysninger til brug for vederlagsberegningen

Daghøjskoleforeningen oplyser hvert år inden årets udgang antallet af kursusindtægter for det foregående år, for de medlemsskoler der er omfattet af aftalen. Copydan fremsender herefter faktura til Daghighøjskoleforeningen.

OPLYSNINGER OM KOPIERINGSGRUNDLAGET:

14. Oplysninger til brug for fordeling af vederlag

I samarbejde med Copydan og Daghighøjskoleforeningen kan der efter nærmere aftale udpeges en daghighøjskole der er forpligtet til at fremsende oplysninger om det kopierede materiale eller give Copydan direkte adgang til materialet. Oplysningerne danner grundlag for Copydans fordeling af vederlaget til rettighedshaverne.

15. Undersøgelse af brugt materiale

Såfremt daghighøjskolen udpeges, er daghighøjskolen efter nærmere aftale forpligtet til, at deltage i undersøgelser af omfanget og sammensætningen af daghighøjskolens kopiering på grundlag af retningslinjer for undersøgelsen fastsat af Parterne.

ØVRIGE VILKÅR:

16. Orientering og overholdelse af aftalen

16.1. Daghighøjskolens leder er ansvarlig for, at al kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale, som daghighøjskolen foretager eller lader andre foretage, overholder bestemmelserne i Aftalen.

Daghighøjskolens leder skal orientere daghighøjskolens ansatte om indholdet af Aftalen. Daghighøjskolen udpeger en ansvarlig for daghighøjskolens informationsindsats. Personens kontaktoplysninger oplyses til Copydan. Parterne aftaler nærmere om informationens indhold og kommunikationskanaler.

16.2. Når en bruger forlader daghighøjskolen, skal daghighøjskolen sikre, at brugerens adgang til det passwordbeskyttede intranet ophører.

17. Friholdelse for krav

Copydan er forpligtet til at friholde daghighøjskolen for ethvert krav, som måtte blive fremsat af danske eller udenlandske rettighedshavere på grundlag af kopiering, som daghighøjskolen har foretaget eller ladet andre foretage i henhold til Aftalen. Det er en forudsætning, at kopieringen er sket i overensstemmelse med vilkårene i Aftalen.

18. Konfliktløsning

18.1. Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling. Det samme gælder for konflikter mellem daghighøjskolen og Copydan.

18.2. Hvis konflikten ikke kan løses ved direkte forhandling, skal den søges løst ved mediation. Ønsker en part at indlede mediation, skal parterne indgå Danske Mediatoradvokaters standardmediationsaftale. Kan der ikke opnås enighed om mediation, kan sagen indbringes for de almindelige danske domstole.

19. Aftalens varighed

19.1. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2016.

19.2. Aftalen kan af hver af Parterne opsiges skriftligt med minimum 3 måneders skriftligt varsel til ophør den 30. juni eller 31. december.

19.3. Ved Aftalens ophør bortfalder rettigheder og pligter i henhold til Aftalen.

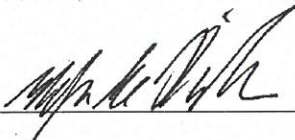
19.4. Ved Aftalens ophør skal digitale kopier af materiale, der i henhold til Aftalen er lagret på det passwordbeskyttede intranet, slettes.

København den 14. 01. 16

For Daghøjskoleforeningen:



For Copydan:



Stefan Eland Kristensen, forhandlingschef
Copydan Tekst & Node