

## **RAMMEAFTALE OM KOPIERING AF OPHAVSRETTLIGT BESKYTTET MATERIALE**

Danske Erhvervsakademier  
Nansensgade 19  
1366 København K

(i det følgende betegnet "Danske Erhvervsakademier")

og

Forvaltningsselskaberne:

Copydan-foreningerne Tekst & Node og VISDA – Visuelle Rettigheder i Danmark  
Bryggervangen 8, 2. sal  
2100 København Ø

(i det følgende kaldet "Copydan")

Hver især kaldet "en Part" og samlet "Parterne"

har indgået følgende rammeaftale om kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale:

### **PRÆAMBEL:**

- A. Denne rammeaftale mellem Danske Erhvervsakademier og Copydan (i det følgende kaldet "Aftalen") giver det individuelt tilsluttede erhvervsakademi (i det følgende kaldet "Erhvervsakademiet") tilladelse til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for Erhvervsakademiets undervisningsvirksomhed og Erhvervsakademiets interne administrative brug i overensstemmelse med Aftalens vilkår.
- B. Copydan Tekst & Node er den godkendte fællesorganisation for samtlige kategorier af rettighedshavere, som med aftalelicensvirkning kan
  - i. licensere kopiering af udgivne værker til brug i undervisningsvirksomhed, jf. ophavsretslovens § 13;
  - ii. licensere fotokopiering eller lignende til intern administrativ brug i offentlige eller private institutioner, organisationer og erhvervsvirksomheder, jf. ophavsretslovens § 14, og
  - iii. licensere digital kopiering af udgivne værker til intern administrativ brug på undervisningsinstitutioner, jf. ophavsretslovens § 50, stk.2.

- C. VISDA er den godkendte fællesorganisation som med aftalelicensvirkning i henhold til ophavsretslovens § 24 a, jf. § 50, kan licensere kopiering af offentliggjorte kunstværker.

#### **DEFINITIONER:**

- D. Ved "*kopiering*" forstås enhver eksemplar fremstilling, analog eller digital, fra et analogt eller digitalt materiale.
- E. Ved "*fotokopiering*" forstås eksemplar fremstilling, hvor slutproduktet er analogt, fx. en fotokopi af et trykt værk eller et print fra et digitalt medie, fx fra Internettet.
- F. Ved kopiering til "*undervisningsvirksomhed*" forstås den eksemplar fremstilling, som Erhvervsakademiet foretager, eller lader andre foretage, til brug for Erhvervsakademiets undervisningsvirksomhed, uanset om eksemplar fremstillingen foretages på Erhvervsakademiets udstyr eller andetsteds.
- G. Ved kopiering til "*intern administrativ brug*" forstås den eksemplar fremstilling til brug for Erhvervsakademiets ledelse og ansatte, der ikke er til brug for Erhvervsakademiets undervisningsvirksomhed samt kopiering til brug ved arbejde i råd, udvalg og lignende på Erhvervsakademiet.
- H. Ved "*digitale kopier*" forstås kopier, hvor slutproduktet er digitalt, fx. en elektronisk tekstfil eller en skannet tekst.
- I. Ved "*lagring*" forstås, at der uploades og gemmes digitalt materiale på et password beskyttet intranet.
- J. Ved "*materiale*" forstås et ophavsretligt beskyttet, litterært, udgivet værk i analog eller digital form, fx bøger, bogforsider, pjecer, tidsskrifter, noder, blade, aviser, kataloger og litterære værker tilgængeliggjort på hjemmesider.
- K. Ved et "*engangsmateriale*" forstås et undervisningsmateriale, der er udformet med henblik på skriftlig besvarelse i selve materialet.
- L. Ved "*udgivet*" forstås, at værket med ophavsmandens samtykke er bragt i handelen eller på anden måde spredt til offentligheden.
- M. Ved "*billeder*" forstås kunstværker, fotografier, illustrationer, tegninger, grafik m.v., som indgår som en del af det litterære værk, der kopieres. Sådanne billeder er omfattet af udtrykket "*materiale*".
- N. Ved "*isolerede billeder*" forstås billeder, som ikke fremtræder i sammenhæng med en tekst, fx. i billeddatabaser, Internettet, postkort, plakater m.v., eller som kopieres uden at teksten fra det litterære værk, hvorfra billedet er hentet også kopieres.
- O. Ved "*brugere*" forstås Erhvervsakademiets studerende, kursister, lærere og administrativt personale.

#### **AFTALENS OMFANG:**

##### **1. Kopieringens formål**

Aftalen giver Erhvervsakademiets brugere ret til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for Erhvervsakademiets undervisningsvirksomhed og Erhvervsakademiets Interne, administrative brug.

## 2. Omfattede værker

Aftalen omfatter kopiering af alle udgivne materialer, både danske og udenlandske.

## 3. Kopieringsmetode og kreditering

3.1. Brugere kan frit vælge mellem analoge og digitale kopieringsmetoder.

3.2. Brugere er forpligtet til på kopien at angive oplysninger om materialets titel, ophavsmænd og udgiverens navn samt udgivelsesår.

## 4. Rammer for kopieringen

### 4.1. Kopieringsens omfang

- a) Til undervisningsbrug må der kopieres op til 20 % af et materiale, dog højst 30 sider af samme materiale pr. studerende/kursist pr. undervisningsår. For fag, med et undervisningsforløb kortere end et undervisningsår, finder reglen om kopiering op til 20% af et materiale, dog højst 30 sider af samme materiale tilsvarende anvendelse.
- b) Til intern administrativ brug må der kopieres op til 20 % af et materiale, dog højst 30 sider af samme materiale pr. ansat pr. undervisningsår. Digital kopiering til intern administrativ brug er dog ikke tilladt, hvis ophavsmanden har nedlagt forbud mod værkets udnyttelse. En opdateret liste over eventuelle rettighedshavere, som har nedlagt forbud, kan findes på [www.tekstognode.dk/nedlagtforbud](http://www.tekstognode.dk/nedlagtforbud)
- c) Der må altid kopieres op til 4 sider uanset materialets samlede længde.
- d) Rapporter, årsregnskaber, brugervejledninger og pjecer, der lovligt ligger frit tilgængeligt for almenheden på Internettet, må kopieres i deres helhed.

### 4.2. Lagring af kopier

- a) Digitale kopier af materiale må lagres på et passwordbeskyttet intranet.
- b) Erhvervsakademiet skal sikre, at brugere kun kan få adgang til det lagrede digitale materiale ved anvendelse af password. Materiale må ikke distribueres til eller blandt brugere med elektronisk post, som fx. e-mail og sms.
- c) Erhvervsakademiet skal kunne opgøre antallet af brugere, der har eller har haft adgang til et materiale.

## **KOPIERING DER FALDER UDEN FOR AFTALEN:**

## 5. Engangsmaterialer

Det er ikke tilladt at kopiere éngangsmaterialer.

## **6. Aviser**

Det er ikke tilladt at foretage digital kopiering af aviser. Aviser må kun fotokopieres og printes, herunder printes fra internettet.

## **7. E-bøger**

E-bøger, som sælges kapitelvis, må ikke kopieres, hvis de er angivet på en ajourført liste over e-bøger på [www.tekstognode.dk/nedlagtforbud](http://www.tekstognode.dk/nedlagtforbud). Brugeren er forpligtet til at undersøge, om e-bogen står på listen.

## **8. Abonnementsordninger og andre licensaftaler**

Det er ikke tilladt, at kopiere fra forlagsudgivne abonnementsbaserede digitale læremidler såfremt licensbetingelserne indeholder et absolut forbud mod kopiering og forlaget har anmeldt materialet til Copydan Tekst & Node. En oversigt over anmeldt materiale kan findes på [www.tekstognode.dk/nedlagtforbud](http://www.tekstognode.dk/nedlagtforbud)

Aftalen viger endvidere for abonnements- og licensaftaler, som Erhvervsakademiet har indgået eller måtte indgå med andre rettighedshavere eller organisationer, som fx. abonnementsaftaler med Infomedia vedrørende aviser eller licensaftaler vedrørende elektroniske tidsskrifter.

## **9. Kopiering af isolerede billeder**

Det er ikke tilladt at kopiere isolerede billeder. Ønsker Erhvervsakademiet at kopiere isolerede billeder, vil der inden for rammerne af ophavsretslovens § 24a kunne indgås aftale med aftalelicensvirkning med VISDA.

## **10. Indhentelse af særskilt samtykke**

Såfremt Erhvervsakademiet ønsker at foretage kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale i et omfang eller på en måde, der går ud over rammerne i Aftalen, skal Erhvervsakademiet indhente særskilt samtykke fra rettighedshaverne. Copydan vil så vidt muligt være behjælpelig med oplysninger.

## **11. Fri udnyttelse**

Kopiering, der er omfattet af reglerne om fri udnyttelse i ophavsretslovens kapitel 2, falder uden for Aftalen og kræver ikke samtykke fra rettighedshaverne.

## **VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER:**

### **12. Vederlag**

#### **12.1. Vederlag for kopiering**

Vederlag for kopiering i henhold til Aftalen, sker på baggrund af en tre års indføringsfase. Nedenstående priser pr. STÅ er fastsat på baggrund af 2021-priser:

Pr. 1/1-2022	Pr. 1/1-2023	Pr. 1/1-2024
343,52 (ex. regulering.)	400,65 (ex. regulering)	457,77 (ex. regulering)

Ovennævnte vederlag reguleres hvert år pr. 1. januar på grundlag af udviklingen i Danmarks Statistiks *"Implicit lønindeks for virksomheder og organisationer"* for 2. kvartal i det pågældende år i forhold til 2. kvartal i året før. Første gang ovenstående vederlag reguleres er pr. 1/1-2022.

#### 12.2. Betalingsbetingelser

Betalingsfristen er 30 dage fra datoen for fremsendelse af opgørelsen (faktureringsdatoen). Ved overskridelse af betalingsfristen betales morarente i henhold til renteloven.

#### 13. Oplysninger til brug for vederlagsberegningen

Erhvervsakademiet oplyser hvert år inden 1. maj til Copydan det antal STÅ, som fremgår af Erhvervsakademiets foregående års årsrapport (årsregnskab). Dette antal STÅ anvendes til opgørelse af Erhvervsakademiets vederlag for indeværende kalenderår.

#### **OPLYSNINGER OM KOPIERINGSGRUNDLAGET:**

#### 14. Oplysninger til brug for fordeling af vederlag

Erhvervsakademiet er efter nærmere aftale forpligtet til at fremsende oplysninger om det kopierede materiale eller give Copydan direkte adgang til materialet. Metoden sker efter aftale mellem Erhvervsakademiet og Copydan. Oplysningerne danner grundlag for Copydans fordeling af vederlaget til rettighedshaverne.

#### 15. Undersøgelse af brugt materiale

Parterne er enige om, at der skal gennemføres en ny undersøgelse af kopieringsomfanget, når prisindfasningen er gennemført. De nærmere rammer for undersøgelsen af omfang og sammensætning aftales af Parterne i god tid inden den fulde prisindfasning.

#### **ØVRIGE VILKÅR:**

#### 16. Orientering og overholdelse af aftalen

16.1. Danske Erhvervsakademier orienterer alle repræsenterede Erhvervsakademier om Aftalen.

16.2. Erhvervsakademiets leder er ansvarlig for, at al kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale, som Erhvervsakademiet foretager eller lader andre foretage, overholder bestemmelserne i Aftalen. Erhvervsakademiets leder skal orientere Erhvervsakademiets ansatte om indholdet af Aftalen.

Erhvervsakademiet udpeger en ansvarlig for Erhvervsakademiets Informationsindsats. Personens kontaktoplysninger oplyses til Copydan. Parterne aftaler nærmere om Informationens indhold og kommunikationskanaler.

16.3. Når en bruger forlader Erhvervsakademiet, skal Erhvervsakademiet sikre, at brugerens adgang til det passwordbeskyttede intranet ophører.

## **17. Friholdelse for krav**

Copydan er forpligtet til at friholde Erhvervsakademiet for ethvert krav, som måtte blive fremsat af danske eller udenlandske rettighedshavere på grundlag af kopiering, som Erhvervsakademiet har foretaget eller ladet andre foretage i henhold til Aftalen. Det er en forudsætning, at kopieringen er sket i overensstemmelse med vilkårene i Aftalen.

## **18. Konfliktløsning**

18.1. Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling. Det samme gælder for konflikter mellem Erhvervsakademiet og Copydan.

18.2. Hvis konflikten ikke kan løses ved direkte forhandling, skal den søges løst ved mediation. Ønsker en part at indlede mediation, skal parterne indgå Danske Mediatoradvokaters standardmediationsaftale. Kan der ikke opnås enighed om mediation, kan sagen indbringes for de almindelige danske domstole.

## **19. Aftalens varighed**

19.1. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2022. Aftalen erstatter tidligere aftaler om eksemplarfremsending af ophavsretligt beskyttet materiale

19.2. Aftalen kan af hver af Parterne opsiges skriftligt med minimum 3 måneders skriftligt varsel til ophør den 30. juni eller 31. december.

19.3. Det enkelte Erhvervsakademi tilslutter sig Aftalen individuelt.

19.4. Erhvervsakademiet kan opsige sin tilslutningsaftale med minimum 3 måneders skriftligt varsel til ophør den 30. juni eller 31. december. Copydan kan på tilsvarende vis opsige Erhvervsakademiets tilslutning til Aftalen.

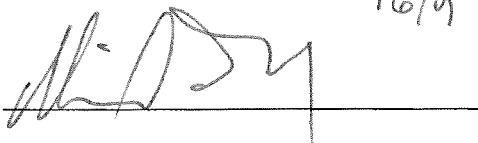
19.5. Ved Aftalens ophør bortfalder rettigheder og pligter i henhold til Aftalen.

19.6. Ved Aftalens ophør skal digitale kopier af materiale, der i henhold til Aftalen er lagret på det passwordbeskyttede intranet, slettes.

København den

DANKER UNIVERSITETSAKADEMIEN  
For «Navn» «Navn\_2»

16/9 '21

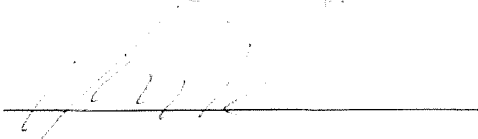


Underskrift

MICHAEL RUGAARD

Navn med blokbogstaver

For Copydan: 3.7. 2021



Anders Kristian Rasch,  
Direktør, Copydan Tekst & Node