

## AFTALE OM KOPIERING AF OPHAVSRETTLIGT BESKYTTET MATERIALE

Kundenummer: X

Kursusudbyderen: X

(i det følgende betegnet "Kursusudbyderen")

og

Forvaltningsselskaberne:

Copydan-foreningerne Tekst & Node og VISDA – Visuelle Rettigheder Danmark

Copydan Tekst & Node  
Kalvebod Brygge 45, 3. tv.  
1560 København V

(i det følgende kaldet "Copydan")

Hver især kaldet "en Part" og samlet "Parterne"

Har dags dato indgået følgende aftale om kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale:

### PRÆAMBEL:

- A. Denne aftale mellem Kursusudbyderen og Copydan (i det følgende kaldet "Aftalen") giver Kursusudbyderen tilladelse til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for Kursusudbyderens undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med Aftalens vilkår.
- B. Copydan Tekst & Node er den godkendte fællesorganisation for samtlige kategorier af rettighedshavere, som med aftalelicensvirkning kan
  - i. licensere kopiering af udgivne værker til brug i undervisningsvirksomhed, jf. ophavsretslovens § 13;
- C. VISDA er den godkendte fællesorganisation som med aftalelicensvirkning i henhold til ophavsretslovens § 24 a, jf. § 50, kan licensere kopiering af offentliggjorte kunstværker.

## DEFINITIONER:

- D. Ved "*kopiering*" forstås enhver eksemplar fremstilling, analog eller digital, fra et analogt eller digitalt materiale.
- E. Ved "*fotokopiering*" forstås eksemplar fremstilling, hvor slutproduktet er analogt, fx. en fotokopi af et trykt værk eller et print fra et digitalt medie, fx fra internettet.
- F. Ved kopiering til "*undervisningsvirksomhed*" forstås den eksemplar fremstilling, som Kursusudbyderen foretager, eller lader andre foretage, til brug for Kursusudbyderens undervisningsvirksomhed, uanset om eksemplar fremstillingen foretages på Kursusudbyderens udstyr eller andetsteds.
- G. Ved *digitale kopier* forstås kopier, hvor slutproduktet er digitalt, fx. en elektronisk tekstfil eller en skannet tekst.
- H. Ved "*lagring*" forstås, at der uploades og gemmes digitalt materiale på et password beskyttet intranet.
- I. Ved "*materiale*" forstås et ophavsretligt beskyttet, litterært, udgivet værk i analog eller digital form, fx bøger, bogforsider, pjecer, tidsskrifter, noder, blade, aviser, kataloger og litterære værker tilgængeliggjort på hjemmesider.
- J. Ved et "*engangsmateriale*" forstås et undervisningsmateriale, der er udformet med henblik på skriftlig besvarelse i selve materialet.
- K. Ved "*udgivet*" forstås, at værket med ophavsmandens samtykke er bragt i handelen eller på anden måde spredt til offentligheden.
- L. Ved "*billeder*" forstås kunstværker, fotografier, illustrationer, tegninger, grafik m.v., som indgår som en del af det litterære værk, der kopieres. Sådanne billeder er omfattet af udtrykket "*materiale*".
- M. Ved "*isolerede billeder*" forstås billeder, som ikke fremtræder i sammenhæng med en tekst, fx. i billeddatabaser, internettet, postkort, plakater m.v., eller som kopieres uden at teksten fra det litterære værk, hvorfra billedet er hentet også kopieres.
- N. Ved "*brugere*" forstås Kursusudbyderens lærere og administrativt personale.
- O. Ved "*kursist*" forstås antal tilmeldte personer pr. kursus/hold pr. år.

## AFTALENS OMFANG:

### **1. Kopieringens formål**

Aftalen giver Kursusudbyderens brugere ret til at kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til brug for Kursusudbyderens undervisningsvirksomhed.

### **2. Omfattede værker**

Aftalen omfatter kopiering af alle udgivne materialer, både danske og udenlandske.

### 3. Kopieringsmetode og kreditering

3.1. Brugerne kan frit vælge mellem analoge og digitale kopieringsmetoder.

3.2. Brugerne er forpligtet til på kopien at angive oplysninger om materialets titel, ophavsmænd og udgiverens navn samt udgivelsesår.

### 4. Rammer for kopieringen

#### 4.1. Kopieringens omfang

- a) Til undervisningsbrug må der kopieres op til 20 % af et materiale, dog højst X sider af samme materiale pr. kursist pr. undervisningsår.
- b) Der må altid kopieres 4 sider uanset materialets samlede længde.

#### 4.2. Lagring af kopier

- a) Digitale kopier af materiale må lagres på et passwordbeskyttet intranet.
- b) Kursusudbyderen skal sikre, at kursisterne kun kan få adgang til det lagrede digitale materiale ved anvendelse af password. Der må højst gives adgang til 20 %, dog max. X sider af et materiale pr. kursist pr. undervisningsår. Materiale må ikke distribueres til eller blandt kursisterne med elektronisk post, som fx. mail og sms.
- c) Kursusudbyderen skal kunne opgøre antallet af kursister, der har eller har haft adgang til et materiale.

### KOPIERING DER FALDER UDEN FOR AFTALEN:

**5. Engangsmaterialer** Det er ikke tilladt at kopiere éngangsmaterialer.

### 6. E-bøger

E-bøger, som sælges kapitelvis, må ikke kopieres, hvis de er angivet på en ajourført liste over e-bøger på [www.tekstognode.dk/nedlagtforbud](http://www.tekstognode.dk/nedlagtforbud). Brugeren er forpligtet til at undersøge, om e-bogen står på listen.

### 7. Abonnementsordninger og andre licensaftaler

Det er ikke tilladt, at kopiere fra forlagsudgivne abonnementsbaserede digitale læremidler såfremt licensbetingelserne indeholder et absolut forbud mod kopiering og forlaget har anmeldt materialet til Copydan Tekst & Node. En oversigt over anmeldt materiale kan findes på [www.tekstognode.dk/nedlagtforbud](http://www.tekstognode.dk/nedlagtforbud)

Aftalen viger endvidere for abonnements- og licensaftaler, som Kursusudbyderen har indgået eller måtte indgå med andre rettighedshavere eller organisationer, som fx. abonnementsaftaler med

Infomedia vedrørende aviser eller licensaftaler vedrørende elektroniske tidsskrifter.

### 8. Kopiering af isolerede billeder

Det er ikke tilladt at kopiere isolerede billeder. Ønsker Kursusudbyderen at kopiere isolerede billeder, vil der inden for rammerne af ophavsretslovens § 24a kunne indgås aftale med aftalelicensvirkning med VISDA.

### 9. Indhentelse af særskilt samtykke

Såfremt Kursusudbyderen ønsker at foretage kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale i et omfang eller på en måde, der går ud over rammerne i Aftalen, skal Kursusudbyderen indhente særskilt samtykke fra rettighedshaverne. Copydan vil så vidt muligt være behjælpelig med oplysninger.

### 10. Fri udnyttelse

Kopiering, der er omfattet af reglerne om fri udnyttelse i ophavsretslovens kapitel 2, falder uden for Aftalen og kræver ikke samtykke fra rettighedshaverne.

## VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER:

### 11. Vederlag

11.1. Vederlag for kopiering Vederlag for kopiering, som brugeren foretager eller lader andre foretage i henhold til

Aftalen, er pr.

kursist fastsat til (i 20XX-priser):

XX kr. pr. kursist pr. år.

Uanset ovenstående udgør det samlede årlige vederlag dog som minimum 500,- kr.

Vederlaget reguleres hvert år pr. 1. januar på grundlag af udviklingen i Danmarks Statistiks "Implicit lønindeks for virksomheder og organisationer" for 3. kvartal i det pågældende år i forhold til 3. kvartal i året før.

### 11.2. Betalingsbetingelser

Betalingsfristen er 30 dage fra datoen for fremsendelse af opgørelsen (faktureringsdatoen). Ved overskridelse af betalingsfristen betales morarente i henhold til renteloven.

### 12. Oplysninger til brug for vederlagsberegningen

Kursusudbyderen oplyser hvert år inden 1. marts til Copydan det antal kursister, som

Kursusudbyderen har haft det foregående kalenderår. Dette antal anvendes til opgørelse af Kursusudbyderens vederlag for det pågældende kalenderår.

Har kursisten deltaget i flere kurser tælles kursisten med flere gange.

#### **OPLYSNINGER OM KOPIERINGSGRUNDLAGET:**

##### **13. Oplysninger til brug for fordeling af vederlag**

Kursusudbyderen er efter nærmere aftale forpligtet til at fremsende oplysninger om det kopierede materiale eller give Copydan direkte adgang til materialet. Metoden sker efter aftale mellem Kursusudbyderen og Copydan. Oplysningerne danner grundlag for Copydans fordeling af vederlaget til rettighedshaverne.

##### **14. Undersøgelse af brugt materiale**

Såfremt Kursusudbyderen udpeges, er Kursusudbyderen efter nærmere aftale forpligtet til, at deltage i undersøgelser af omfanget og sammensætningen af Kursusudbyderens kopiering på grundlag af retningslinjer for undersøgelsen fastsat af Parterne.

#### **ØVRIGE VILKÅR:**

##### **15. Orientering og overholdelse af aftalen**

15.1. Kursusudbyderens leder er ansvarlig for, at al kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale, som Kursusudbyderen foretager eller lader andre foretage, overholder bestemmelserne i Aftalen. Kursusudbyderens leder skal orientere Kursusudbyderens ansatte om indholdet af Aftalen. Kursusudbyderen udpeger en ansvarlig for Kursusudbyderens informationsindsats. Personens kontaktoplysninger oplyses til Copydan. Parterne aftaler nærmere om informationens indhold og kommunikationskanaler.

15.2. Når en bruger forlader Kursusudbyderen, skal Kursusudbyderen sikre, at brugerens adgang til det passwordbeskyttede intranet ophører.

##### **16. Friholdelse for krav**

Copydan er forpligtet til at friholde Kursusudbyderen for ethvert krav, som måtte blive fremsat af danske eller udenlandske rettighedshavere på grundlag af kopiering, som Kursusudbyderen har foretaget eller ladet andre foretage i henhold til Aftalen. Det er en forudsætning, at kopieringen er sket i overensstemmelse med vilkårene i Aftalen.

##### **17. Konfliktløsning**

17.1. Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling. Det samme gælder for konflikter mellem Kursusudbyderen og Copydan.

17.2. Hvis konflikten ikke kan løses ved direkte forhandling, skal den søges løst ved mediation. Ønsker en part at indlede mediation, skal parterne indgå Danske Mediatoradvokaters standard

mediationsaftale. Kan der ikke opnås enighed om mediation, kan sagen indbringes for de almindelige danske domstole.

### 18. Aftalens varighed

18.1. Aftalen træder i kraft den 1. januar 20XX. 18.2. Aftalen kan af hver af Parterne opsiges skriftligt med minimum 3 måneders skriftligt varsel til ophør den 30. juni eller 31. december.

18.3. Ved Aftalens ophør bortfalder rettigheder og pligter i henhold til Aftalen.

18.4. Ved Aftalens ophør skal digitale kopier af materiale, der i henhold til Aftalen er lagret på det passwordbeskyttede intranet, slettes.

Dato:

For «Navn» «Navn\_2»:

\_\_\_\_\_

Underskrift

\_\_\_\_\_ Navn

med blokbogstaver

For Copydan:

\_\_\_\_\_ Anders

Kristian Rasch,  
Direktør, Copydan Tekst & Node